

Данный образец запроса на получение информации поможет вам сформировать свой письменный запрос в соответствии с требованиями закона РА «О свободе информации».

Стандартная форма

Наименование органа, организации
Фамилия, имя официального лица,
предоставляющего информацию

Фамилия, имя, отчество заявителя
/Адрес места жительства, работы или учебы/

Запрос на получение информации

Уважаемый г-н / г-жа _____

Согласно статьям 27 и 27,1 Конституции РА и 6-ой статье закона РА «О свободе информации» прошу предоставить мне сведения о _____ (по возможности, точно сформулируйте необходимые сведения).

Согласно 9-ой статье закона РА «О свободе информации» ответ на письменный запрос граждан дается в 5-дневный срок после его получения, за исключением информации, требующей дополнительной работы (30-дневный срок). Так что, прошу ответить на мой запрос о получении информации в установленном законом порядке и установленные законом сроки. В случае отказа в предоставлении информации прошу письменно обосновать причину отказа (статья 11) и, при возможности, предоставить мне адрес государственного органа или должностного лица, которому я могу направить запрос.

(Готов оплатить расходы на копирование информации).

Заранее благодарю

Имя, фамилия и подпись

Дата